

## **Uchwała nr 11 /2015/2016**

### **Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu z dnia 12 lutego 2016r.**

w sprawie dokonania zmian w Statucie  
Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu.

Na podstawie art. 50, ust. 2 pkt 1, w związku z art. 52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami), §2 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624, załącznik 2), §40 pkt 9.1. Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu.

#### **§1**

W Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu wprowadza się następujące zmiany:

1. Z załącznika nr 2 i 3 z Rozdziału 3 dotyczącego organów szkoły i ich kompetencji przenosi się do Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych paragrafy dotyczące Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców i zapisuje jako Rozdział 4 tegoż statutu w brzmieniu:

#### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. W szkole działa rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który:
  - 4.1. prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
  - 4.2. przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, uchwalony przez radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 5.1. sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej,
  - 5.2. wewnętrzną organizację rady pedagogicznej,
  - 5.3. kompetencje przewodniczącego rady pedagogicznej,
  - 5.4. zasady dopuszczenia do udziału w pracach rady pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 6.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - 6.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły,
  - 6.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 6.4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie,

- 6.6. uchwalenie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 6.7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 7.1. powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
  - 7.2. przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
  - 7.3. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 7.4. organizację pracy szkoły, zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 7.5. projekt planu finansowego szkoły,
  - 7.6. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 7.7. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7.8. podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy,
  - 7.9. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - 7.10. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
8. Rada pedagogiczna:
  - 8.1. przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia,
  - 8.2. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 8.3. w przypadku określonym w ustępie 8.2. organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
  - 8.4. tworzy szkolny zestaw programów nauczania.
9. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
10. Rada pedagogiczna ponadto:
  - 10.1. deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.
11. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonywanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ stanowiący nadzór.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna obraduje w pełnym składzie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
15. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
  - 15.1. protokolant wyznaczany jest przez przewodniczącego rady pedagogicznej,
  - 15.2. protokolant sporządza protokół w ciągu 7 dni od daty posiedzenia,
  - 15.3. każdy z członków rady pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu i ma prawo do zgłoszenia w formie pisemnej uwag bądź zastrzeżeń do treści protokołu.
  - 15.4. w przypadku określonym w ustępie 15.3. zgłoszone uwagi w powyższym trybie są rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu i uwzględniane lub nie, stosownie do decyzji rady.
  - 15.5. brak uwag w powyższym trybie jest równoznaczny z przyjęciem treści protokołu, co zostaje zapisane w protokole na następnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
16. W szkole tworzy się zespoły:

16.1. zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi:

- a. wicedyrektor, jako przewodniczący,
- b. pedagog szkolny,
- c. wychowawcy delegowani z każdego poziomu klas,
- d. nauczyciel - opiekun samorządu uczniowskiego.

16.2. komisja do spraw rekrutacji, która powoływana jest do prac związanych z przyjęciem uczniów do Zespołu.

16.3. zespół ewaluacji pracy szkoły, który opracowuje narzędzia badań

16.4. komisje przedmiotowe:

- a. komisja humanistyczna,
- b. komisja matematyczna,
- c. komisja języków obcych,
- d. komisja ekonomiczno-prawna
- e. komisja przyrodnicza,
- f. komisja wychowania fizycznego,
- g. komisja informatyczna

16.5. Lider Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, który jest powoływany przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.

17. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.

18. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- 18.1. opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy,
- 18.2. opracowanie kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
- 18.3. wnioskowanie o przyznanie wyróżniającym się uczniom stypendiów i nagród,
- 18.4. rozpatrywanie wniosków i zbieranie opinii o uczniach zagrożonych społecznie.

19. Cele i zadania komisji przedmiotowych:

19.1. wspólnie opracowują szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i dokonują analizy wyników nauczania,

19.2. opracowują plany wynikowe lub szczegółowe rozkłady materiału,

19.3. podejmują decyzje w sprawie wyboru programów nauczania oraz wprowadzanych zmian programowych,

19.4. dostosowują plany wynikowe lub szczegółowe rozkłady materiału do posiadanych środków nauczania i poziomu wiedzy określonej podstawą programową,

19.5. współdziałają w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,

19.6. organizują konkursy i olimpiady przedmiotowe,

19.7. ukierunkowują prace w kołach zainteresowań,

19.8. opracowują listę lektur pomocniczych,

19.9. organizują tzw. życie kulturalne szkoły, tj. wyjście do kina, wyjazd do teatru, operetki, opery.

19.10. organizują tzw. wycieczki dydaktyczne,

19.11. dokonują wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny.

20. Cele i zadania lidera WDN:

20.1. określa potrzeby z zakresu doskonalenia wynikające z polityki edukacyjnej państwa i regionu,

20.2. planuje doskonalenie razem z radą pedagogiczną uwzględniając potrzeby programowe szkoły, stopień przygotowania nauczycieli,

20.3. informuje nauczycieli o ofertach placówek doskonalenia,

20.4. współpracuje z placówkami doskonalenia, zamawia zajęcia,

20.5. organizuje w radzie pedagogicznej grupy zadaniowe, samokształceniowe,

20.6. tworzy warunki i atmosferę sprzyjającą uczeniu się od siebie,

20.7. organizuje poszczególne etapy procesu WDN,

20.8. udziela pomocy nauczycielom doskonalącym kwalifikacje zawodowe,

20.9. kieruje procesem zmian podejmowanych w ramach WDN,

- 20.10. gromadzi informacje na potrzeby WDN,
- 20.11. prowadzi dokumentację WDN,
- 20.12. upowszechnia szkolne rozwiązania, będące wynikiem WDN,
- 20.13. doskonali kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych zadań na zadawalającym poziomie.

## **RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
  2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców.
  3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa regulamin działalności rady rodziców.
  4. Regulamin, o którym mowa w ust.3, uchwalany przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem.
  5. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radą rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
  6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
    - 6.1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
      - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
      - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
      - c. opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
      - d. opiniowanie szkolnego, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      - e. wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego,
      - f. wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
      - g. wnioskowanie do dyrektora szkoły o wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
  7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
  8. Zasady wydawania środków Funduszu określa regulamin działalności rady rodziców.
  9. W miarę możliwości dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.
- 
2. W załączniku nr 1 *Zasady Wewnętrznej Szkolnej Oceny* w paragrafie 3 punkcie 3 wprowadza się wskazanie w skali ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dotyczące tego, które z nich uznaje się za oceny pozytywne, a które za negatywne. A mianowicie:
    - Ocena **niedostateczna** (która jest oceną negatywną);
    - Ocena **dopuszczająca** (która jest oceną pozytywną);
    - Ocena **dostateczna** (która jest oceną pozytywną);
    - Ocena **dobra** (która jest oceną pozytywną);
    - Ocena **bardzo dobra** (która jest oceną pozytywną);
    - Ocena **celująca** (która jest oceną pozytywną).

3. W załącznikach 2 i 3, czyli odpowiednio w Statucie II Liceum Ogólnokształcącego i Statucie Technikum nr 2, wprowadza się Rozdział 10 - Doradztwo zawodowe i Rozdział 11 - Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w brzmieniu:

## Rozdział 10

### **DORADZTWO ZAWODOWE**

#### **§ 33**

1. Zadaniem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - 1.1 sieci szkół pomaturalnych, licencjackich i studiów wyższych,
  - 1.2 rynku pracy,
  - 1.3 trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów,
  - 1.4 instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
  - 1.5 programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - 1.6 udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
  - 1.7 prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
  - 1.8 koordynowanie działań informacyjno – doradczych szkoły,
  - 1.9 wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych,
  - 1.10 współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne systemy doradztwa zawodowego,
  - 1.11 systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
  - 2.1 w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - 2.2 w ramach spotkań z rodzicami,
  - 2.3 w ramach spotkań z pedagogiem,
  - 2.4 przez udział w spotkaniach i wyjściach do instytucji zewnętrznych.

#### **§ 34**

Dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole.

1. Do zadań doradcy o którym mowa w pkt. 1 należy:
  - 2.1 systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2.2 gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 2.3 prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2.4 koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 2.5 współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

- 2.6 wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Rozdział 11

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

#### **§ 35**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor, koordynuje pedagog szkolny we współpracy z przewodniczącymi zespołów wychowawców klasowych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów danej klasy po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistów planuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem.

#### **§ 36**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1.1 z niepełnosprawności;
  - 1.2 z niedostosowania społecznego;
  - 1.3 z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 1.4 ze szczególnych uzdolnień;
  - 1.5 ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 1.6 z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 1.7 z choroby przewlekłej;
  - 1.8 z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 1.9 z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 1.10 z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 1.11 z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

#### **§ 37**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom: nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 4.1 rodzicami uczniów;
  - 4.2 poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 4.3 placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4.4 innymi szkołami i placówkami;
  - 4.5 organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 5.1 ucznia;

- 5.2 rodziców ucznia;
- 5.3 dyrektora szkoły ;
- 5.4 nauczyciela lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5.5 higienistki szkolnej;
- 5.6 poradni;
- 5.7 pracownika socjalnego;
- 5.8 asystenta rodziny;
- 5.9 kuratora sądowego.

### **§ 38**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1.1 zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 1.2 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 1.3 zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 1.4 warsztatów
  - 1.5 porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele oraz specjaliści.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych — 60 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

### **§ 39**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

## § 40

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danej klasie odpowiada wychowawca klasy.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, w trakcie roku szkolnego wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy ze szkolnym koordynatorem, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Szkolny koordynator informuje o podjętej decyzji dyrektora szkoły. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Przepisy stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
6. O ustalonych dla ucznia formach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
7. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dokumentacja z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom przechowywana jest w gabinecie pedagoga.

## § 41

1. Gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonuje najpóźniej w ciągu miesiąca od doręczenia orzeczenia wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania oraz we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej
2. Program określa:
  - 2.1 zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.
  - 2.2 zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
  - 2.3 formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami prawa,
  - 2.4 działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii.

2.5 zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

2.6 zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami

2.7 naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;

2.8 naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją;

2.9 zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

5. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września, w przypadku kiedy uczeń rozpoczyna naukę w szkole z początkiem danego roku szkolnego

6. Rodzice ucznia otrzymują, na ich wniosek kopię programu.

7. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym (przed klasyfikacją) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

9. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 7.

10. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

11.1 na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,

11.2 na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

## § 42

Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego:

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1.1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

1.2 diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

1.3 udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

1.4 podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

1.5 minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

1.6 inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 1.7 pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 1.8 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
  - 2.1 diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2.2 prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 2.3 podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 2.4 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - 3.1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 3.2 prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3.3 podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 3.4 wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. W związku ze zmianami opisanymi w punkcie 3 Rozdziału *Zasady rekrutacji* oraz *Egzamin potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i egzamin maturalny* w załącznikach 2 i 3, czyli w Statucie II Liceum Ogólnokształcącego i Statucie Technikum nr 2 otrzymują odpowiednio numery 12 i 13 zamiast wcześniejszych 10 i 11.

## §2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu.

## §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej